

لیست مستندات مورد نیاز جهت پیش ارزیابی

۱- چارت سازمانی شرکت - شرح وظایف کارکنان - آخرین لیست بیمه کارکنان - گواهینامه های آموزشی
مسئول فنی و کارکنان

۲- برنامه (تقویم) کالیبراسیون بصورت فایل یا نسخه چاپی

۳- لیست و شناسنامه فنی تجهیزات - دستورالعمل فنی تجهیزات - دستورالعمل شناسایی و کدگذاری
تجهیزات

۴- سیستم کنترل مستندات - دستورالعمل شناسایی و کدگذاری نمونه ها

۵- مستندات رسیدگی به شکایات

۶- لیست آخرین ویرایش استانداردهای موجود

شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی میبایست حداکثر تا ۴۸ ساعت قبل از موعد ارزیابی ، نسبت به تهیه کلیه مستندات فوق (نسخه چاپی یا فایل) اقدام و بصورت CD یا زونکن به دبیر کمیته (واحد طرح و برنامه) و یا واحد خدمات آزمایشگاهی سازمان ارائه نمایند.