

سازمان نظام
مهندسی ساختمان
استان البرز



سامانه الکترونیکی خدمات غیر حضوری (سانما)

راهنمای اعضا (حقیقی و حقوقی)

فرآیند پایان مدت قرارداد (قبل از سال ۱۳۹۵)

تهیه و تنظیم : واحد طرح و برنامه

تیر ۱۴۰۲

فرآیند پایان مدت قرارداد (قبل از سال ۱۳۹۵)

- مطابق بند ۱۴-۴-۶ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان، خروج پروژه از ظرفیت ناظر از فرآیند پایان مدت قرارداد، تنها در صورتی که پروانه ساختمانی صادر شده باشد، مقدور خواهد بود. علاوه بر پایان مدت پروانه ساختمانی و به منظور حفظ حقوق متقابل ناظر و مالک و تنسيق امور در جهت جلوگیری از بروز اختلافات مالی، پس از طی مراحل زیر و به شرط تایید سازمان، خروج پروژه از ظرفیت ناظر امکان پذیر خواهد بود.
- ناظر گرامی، در صورتی که جهت خروج کار قبل از سال ۱۳۹۵ مدارک لازم را در اختیار نداشتید و امکان طی شدن فرآیند عادی اعلام پایان مدت قرارداد وجود ندارد، می توانید از مسیر فرآیند پایان مدت قرارداد قبل از ۱۳۹۵ اقدام نمایید.

۱ با مراجعه به بخش خدمات مهندسی، گزینه پروژه های من و یا در صفحه اصلی کارتابل خود گزینه پروژه های من را انتخاب نمایید.

۲ سپس میزکار پروژه مدنظر را انتخاب نمایید.

۳ در قسمت میزکار پروژه مدنظر، گزینه فرآیند پایان مدت قرارداد را انتخاب نمایید.

۴ سپس فرآیند پایان مدت قرارداد قبل از سال ۱۳۹۵ را انتخاب نمایید.



۵ در مرحله بعد، بر روی گزینه چاپ نامه خروج کلیک کرده و نامه «اعلام پایان مدت قرارداد نظارت» چاپ، مهر و امضا نمایید.



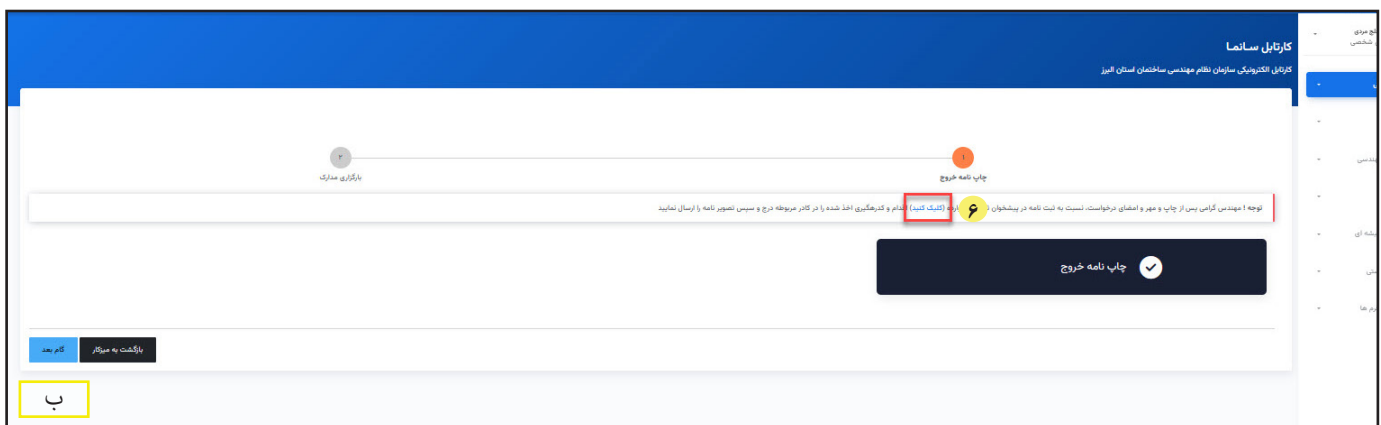
۶ پس از مهر و امضا تصویر نامه را در پیشخوان نامه های وارد شده ثبت نمایید جهت ورود به پیشخوان خدمت الکترونیک از مسیر زیر اقدام نمایید.

الف) با مراجعه به سایت سازمان، در بخش خدمات الکترونیک، پیشخوان نامه های وارده را انتخاب نمایید.

ب) در صفحه فرآیند پایان مدت قرارداد قبل از سال ۱۳۹۵، لینک مربوطه «کلیک کنید» را انتخاب نمایید.



الف



ب

۷ سپس شماره تلفن همراه خود را به همراه کد امنیتی در کادرهای مربوطه وارد نمایید.

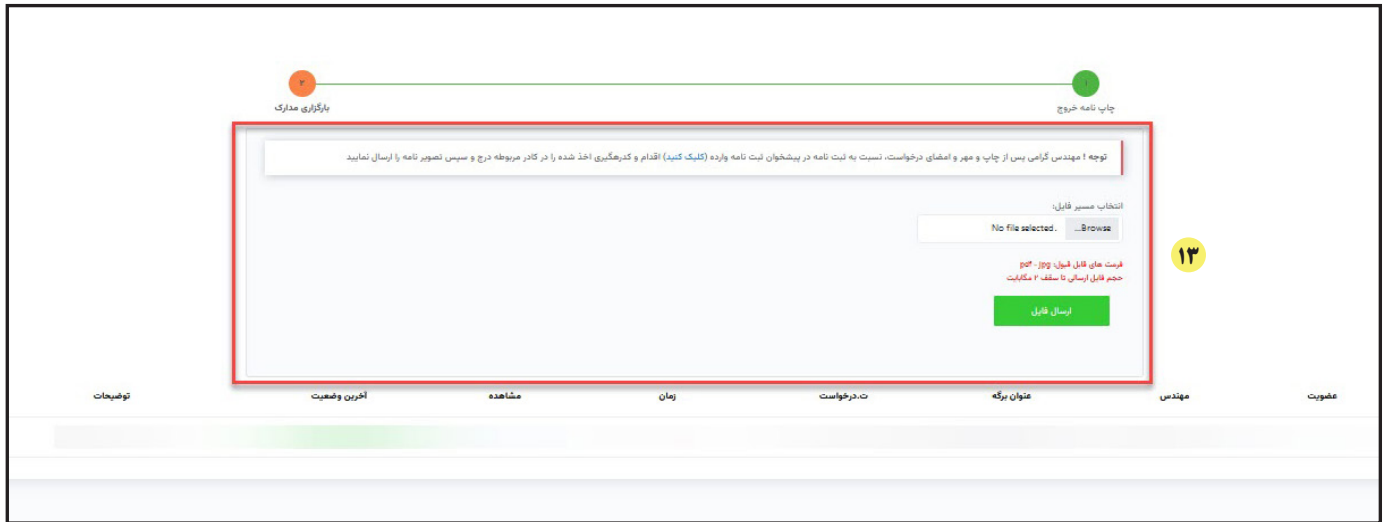
۸ کد ورود به سامانه پیشخوان را که به تلفن همراه شما پیامک شده است، وارد نمایید. (مدت اعتبار این کد ۲۰ دقیقه می باشد)

۹ اطلاعات مورد نظر را وارد کرده و تصویر نامه را بارگذاری نمایید و گزینه ثبت درخواست را انتخاب نمایید.

۱۰ پس از ارسال نهایی درخواست، رسید رهگیری به همراه کد رهگیری و کد استعلام صادر شده و به صورت زیر در پنجره بعدی نمایش داده می شود.

۱۲ کد رهگیری و تاریخ را بر روی نامه اعلام پایان مدت قرارداد نظارت درج و سپس تصویرنامه را ارسال نمایید.

۱۳ با مراجعه به فرآیند پایان مدت قرارداد در میزکار پروژه مدنظر، با انتخاب « پایان مدت قرارداد قبل از سال ۱۳۹۵ » به صفحه بارگذاری مدارک رفته و نسبت به بارگذاری مدارک اقدام نمایید.



توجه: فرمت های مجاز جهت ارسال فایل: pdf و jpg می باشد. حجم فایل ارسالی حداکثر ۲ مگابایت می باشد.

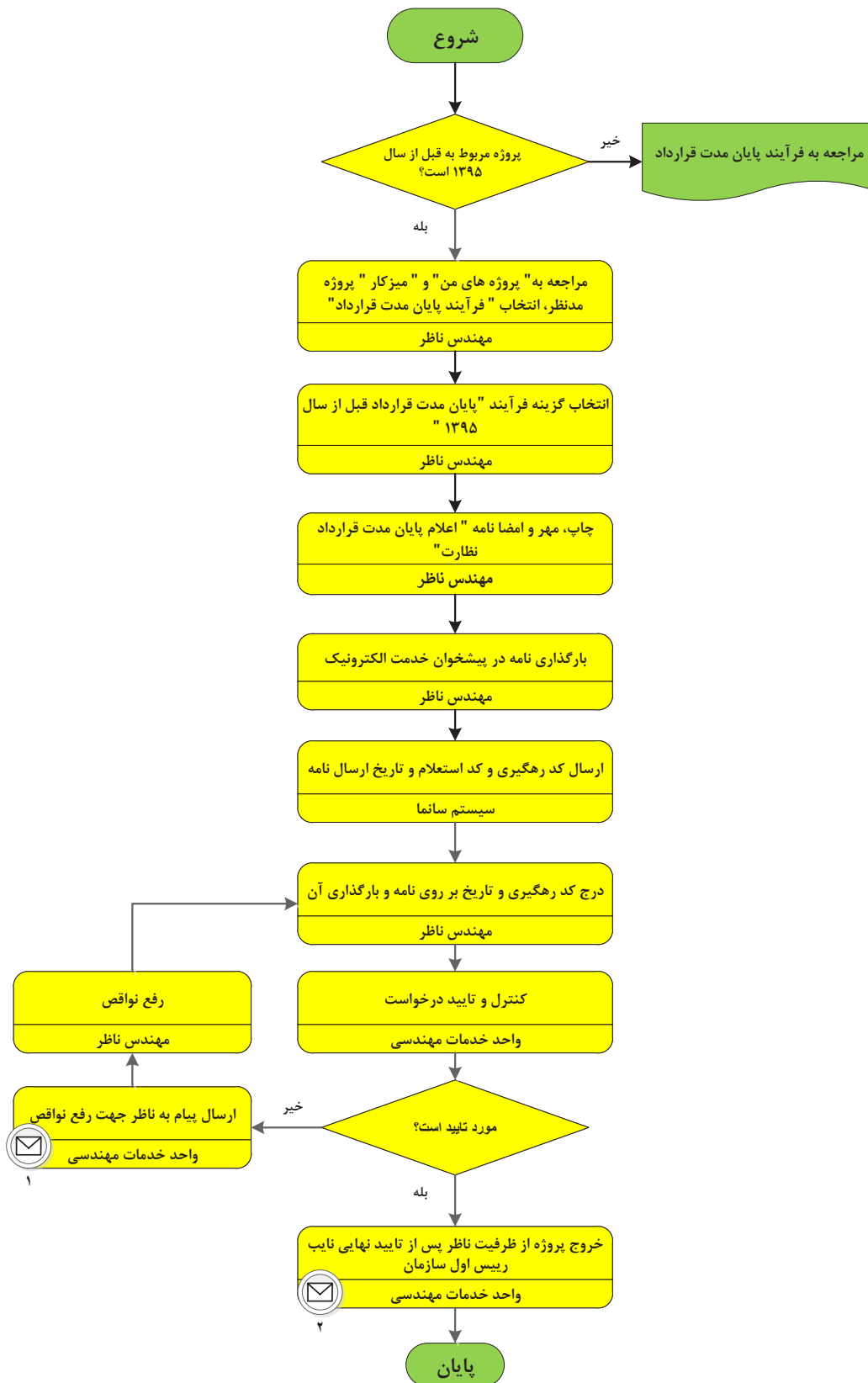
۱۴ سپس واحد خدمات مهندسی، کلیه مستندات ارسالی را کنترل نموده و در صورت کامل بودن مدارک، پروژه از ظرفیت مهندس ناظر خارج و با ارسال پیامک زیر به وی اطلاع رسانی می گردد.



نکته: در صورتیکه مدارک ارسالی ناظر نقص و یا اشکالی داشته باشد، از طریق ارسال پیامک (مطابق متن زیر) به مهندس ناظر اطلاع رسانی می گردد تا ضمن مراجعه به کارتابل، جهت رفع نواقص اقدام نماید.
« ناظر محترم، جهت مشاهده نتیجه بررسی مدارک خروج پروژه به شماره۹۰۰ به کارتابل خود مراجعه نمایید.»

۱۵ پس از دریافت پیامک تایید نهایی جهت خروج کار، نامه خروج به شهرداری ارسال و کار از ظرفیت مهندس حداکثر ظرف مدت سه روز کاری خارج خواهد شد.

فلوچارت فرآیند پایان مدت قرارداد (قبل از سال ۱۳۹۵)



شماره پیام	ابزار انتقال پیام	فرستنده	گیرنده	محتوای پیام
1	پیامک	خدمات مهندسی	مهندس ناظر	ناظر محترم، جهت مشاهده نتیجه بررسی مدارک خروج پروژ به شماره ۹۰۰ به کار تابل خود مراجعه نمایید.
2	پیامک	خدمات مهندسی	مهندس ناظر	همکار محترم، نامه خروج شما بابت کار به شماره ثبت ۹۰۰ تایید شد.